



Schoolgids 2019-2020



Rooms Katholieke Basisschool de Elzenhoek



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons en van ouders mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Elzenhoek,

Jos van Teunenbroek & Bianca Andeweg

Interim-directie

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool de Elzenhoek

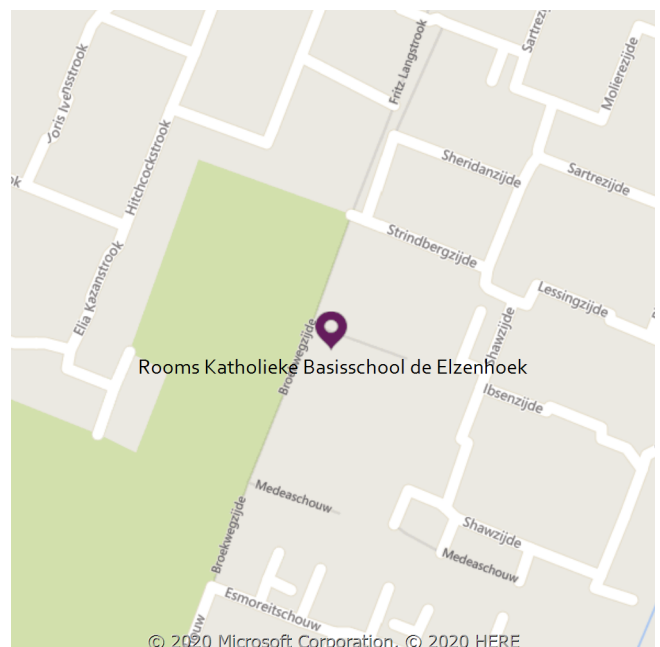
Broekwegzijde 192

2725 PE Zoetermeer

☎ 0793316321

🌐 <http://www.elzenhoek.unicoz.nl>

✉ directie@elzenhoek.unicoz.nl



Schoolbestuur

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 8.884

 <http://www.unicoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Interim directeur	Jos van Teunenbroek & Bianca Andeweg	jos.vanteunenbroek@elzenhoek.unicoz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

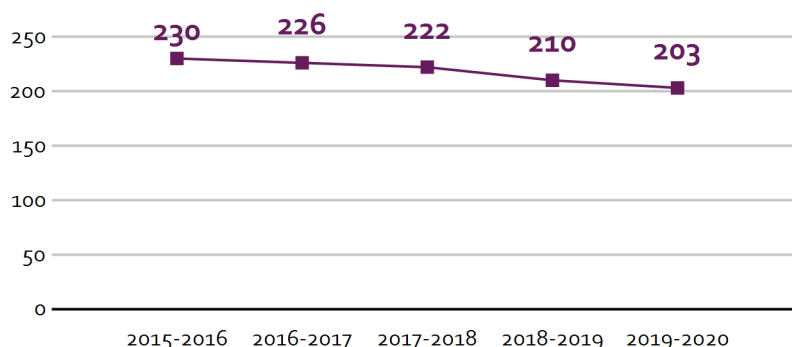
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

203

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

zelfstandigheid

zinvol onderwijs

goede sfeer

samen

eigentijds

Missie en visie

Samenwerken en samen leren neemt een belangrijke plaats in op De Elzenhoek. Zowel kinderen als teamleden kunnen veel van en met elkaar leren. Vanuit 'erkende ongelijkheid' hechten wij waarde aan het inzetten en delen van specifieke kennis. Kinderen worden actief betrokken bij de les door de inzet van coöperatieve werkvormen. Oudere kinderen worden ingezet om jongere kinderen te begeleiden en te ondersteunen bij activiteiten. Voor beide 'partijen' geldt op dat moment een ander leerdoel. Leerkrachten leren van elkaar door klassenbezoeken af te leggen en feedbackgesprekken te voeren. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het behalen van doelen. Ouders worden actief betrokken bij de school. Onze ouders hechten grote waarde aan de samenwerking met de school.

We vinden het belangrijk dat wat we doen, **zinvol** is. We kijken kritisch naar ons handelen en de verwachtingen die we hebben van de kinderen. Zodra kinderen de meerwaarde van het leren zien, raken ze intrinsiek gemotiveerd voor het leren. Het gaat hierbij om het vergroten van het gevoel van eigenaarschap over het eigen leerproces. Waarom leer je wat je leert? Bij het bepalen van de leerdoelen, kijken we naar het unieke van elk kind. Wat heeft dit kind nodig om verder te komen? Zodra de leerstof betekenisvol is voor kinderen, zien zij de zin van het leren ervan in.

We bieden een veilige plek om te ontwikkelen en veel kennis op te doen.

De Elzenhoek is meer dan een school waar kennis opgedaan wordt. Wij bieden de kinderen een plek waar zij volop worden uitgedaagd om te groeien als mens. Een plek waar de kinderen graag komen, omdat ze zich hier veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen door iedereen die zij hier tegenkomen.

We bieden geborgenheid; een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn.

Ieder kind is uniek met zijn of haar eigen talenten. Zij maken deel uit van het grotere geheel, maar hoeven zich niet aan te passen aan het gemiddelde. Zij mogen zichzelf zijn en voelen zich hierin gesteund en gewaardeerd.

We bieden een ontmoetingsplek voor ouders.

Ouders zijn en voelen zich welkom op school. We stimuleren de inzet van ouders bij activiteiten die op of rond de school plaatsvinden. We treden ouders met een open houding tegemoet en gaan altijd uit van een gezamenlijk doel: het belang van het kind. We gaan uit van een gelijkwaardige samenwerking met ieder zijn of haar eigen specialiteit. Ouders kennen het kind het beste. De leerkrachten zijn de specialisten in het geven van onderwijs. Vanuit deze gedachte zoeken we naar de beste manier om elkaar aan te vullen. We vragen ouders mee te denken met ons schoolbeleid en stellen de school open

voor ouders om lessen bij te wonen.

Prioriteiten

De komende jaren zullen we ons richten op de uitwerking van de volgende punten:

Op De Elzenhoek hechten we grote waarde aan samenwerking. Deze samenwerking zorgt voor verbondenheid en kracht. We leren van en met elkaar. Hierin is vertrouwen in jezelf en in de ander een belangrijke basis. We werken op basis van gelijkwaardigheid samen met ouders.

Binnen de groep krijgen kinderen het vertrouwen en de ruimte om op hun unieke manier te dromen en te ontwikkelen. Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied. We vinden het belangrijk dat wat we doen zinvol is. Leerkrachten zijn zich bewust van de belangrijke rol die zij spelen in het leven van het kind. Bij de keuzes die gemaakt worden, staat, binnen de mogelijkheden, altijd het belang van het kind voorop.

De komende jaren focussen we ons op het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen door doelgericht te werken. Aan ieder doel koppelen we succescriteria zodat kinderen goed kunnen zien welke stappen zij moeten maken om hun doelen te behalen en hoe ver ze al zijn in het behalen van hun doelen. Leren leren staat daarbij centraal.

Identiteit

Onze katholieke identiteit komt tot uiting in onze visie/missie.

Wij schenken veel aandacht aan het overdragen van waarden en normen. Vanuit onze identiteit zijn respect en begrip voor elkaar en de omgeving van belang binnen ons onderwijs. Wij staan open voor andere geloofsovertuigingen, omdat wij kinderen willen voorbereiden op de diversiteit van de samenleving. Wij geven lessen levensbeschouwelijke vorming met behulp van de methode Trefwoord. Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis.

Tweemaal per jaar organiseert de school een viering in kerk 'De Doortocht' in nauwe samenwerking met de H. Nicolaasparochie. Verder besteedt de school ruime aandacht aan de religieuze betekenis van de Adventstijd, Kerstmis, de 40-dagentijd, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Kinderen vanaf groep 4 worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de Eerste Heilige Communie. Jaarlijks organiseren wij een actie voor een goed doel.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De indeling van de leerkrachten ziet er als volgt uit:

- Groep 1-2a: Jeannette Kastelijn-Wagter & Lianna Huizinga
- Groep 1-2b: Dea den Braber
- Groep 3: Patricia Proper
- Groep 4: Nicoline van Alphen & Marcel van den Belt
- Groep 5: Eveline van Weij & Linsey van Dijk
- Groep 6: Sabine Offringa
- Groep 7: Renate Buteijn & Ellis Eland
- Groep 8: Saskia van der Hoeven & Laura van Yperen

Interne begeleiding Lianna Huizinga

Onderwijsassistente: Corine Jonkman

Leerkrachtondersteuner: Sabrina Heijnen

Administratie: Marijke Franken

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Zodra blijkt dat een leerkracht afwezig zal zijn, wordt er een vervangende leerkracht gezocht.

Als deze is gevonden, worden de ouders van de groep hiervan, waar mogelijk, op de hoogte gesteld door middel van een email.

Soms blijkt het onmogelijk om een vervanger te vinden. In dat geval wordt de betreffende groep, of een andere groep, verdeeld over de andere groepen. Dat betekent dat de kinderen voor die dag in een andere groep meedoen.

In uitzonderlijke gevallen besluiten we dat de leerlingen een dag of middag thuis mogen blijven. Ouders worden hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de afwezigheid van een leerkracht proberen we de onrust altijd zo beperkt mogelijk te houden voor alle kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheid aangeleerd op veel verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze vaardigheden worden aangeboden middels een spelles, een werkles, een buitenactiviteit, een kringactiviteit, een gymles of tijdens een ander moment in de klas.

Het leren in de eerste twee jaren gebeurt veelal door middel van spel en vanuit ervaringen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 45 min	 5 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 uur	 2 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 3 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

Voor ons onderwijs maken we gebruik van ons speellokaal, het ruime schoolplein en een sportveld.

Daarnaast maken we veel gebruik van de wijktuin naast de school.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een

peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Middels een goede samenwerking met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf zorgen we voor een doorgaand leerproces voor de jonge kinderen. We hebben een uitgebreid onderwijsaanbod voor onze jongste leerlingen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Deze school maakt onderdeel uit van de UnicozOnderwijsgroep en tevens van het samenwerkingsverband [Passend Onderwijs Zoetermeer](#).

De **basisondersteuning** wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders, 'dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen'. Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning.

We hebben een onderwijsassistente die, buiten de klas, extra ondersteuning biedt aan kinderen die dit nodig hebben. Dit kan nodig zijn omdat een kind bepaalde lesstof extra moet oefenen, of omdat een kind behoefte heeft aan extra uitdaging. Deze ondersteuning wordt altijd voor een bepaalde periode geboden. Daarna wordt er geëvalueerd en bekeken of de ondersteuning nog nodig is. De leerkracht bepaalt of een kind extra ondersteuning krijgt, in overleg met onze intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Wij hebben daarnaast een deel van onze **extra ondersteuning** bovenschools georganiseerd. Het gaat hierbij om een Hoogbegaafde Plusvoorziening (Denkwijs), Schakelklas en de Taalplusklas.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	6
 Rekenspecialist	8
 Remedial teacher	4
 Specialist Jonge Kind	18
 Leerkrachtondersteuner	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Binnen onze school maken we gebruik van de Kanjertraining. Alle leerkrachten hebben de bevoegdheid om Kanjerlessen te geven of zijn momenteel bezig om deze bevoegdheid te halen.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Wij nemen jaarlijks een vragenlijst af in de groepen 6,7 en 8 om zo de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te monitoren.

Resultaten hiervan zijn in te zien op Scholen op de kaart.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Buteijn. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via renate.buteijn@elzenhoek.unicoz.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Van den Belt. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Marcel.vandenbelt@elzenhoek.unicoz.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn en voelen zich welkom op school. We stimuleren de inzet van ouders bij activiteiten die op of rond de school plaatsvinden. We treden ouders met een open houding tegemoet en gaan altijd uit van een gezamenlijk doel: het belang van het kind. We gaan uit van een gelijkwaardige samenwerking met ieder zijn of haar eigen specialiteit. Ouders kennen het kind het beste. De leerkrachten zijn de specialisten in het geven van onderwijs. We vragen ouders mee te denken met ons schoolbeleid en stellen de school open voor ouders om lessen bij te wonen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapporten en gespreksavonden

In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt er kennisgemaakt en worden verwachtingen uitgewisseld. Tweemaal per jaar, in februari en in juni, krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 een schoolrapport mee naar huis. Een aantal dagen na het uitreiken van het rapport zijn er gespreksavonden. Ouders worden uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind te praten tijdens deze zogenaamde 10-minuten-gesprekken. Als ouders meer gesprekken wensen, kunnen zij een afspraak maken met de groepsleerkracht. Bij de rapporten voegen wij als bijlage de resultaten van de Cito-toetsen toe. Met de leerkrachten kan na schooltijd gesproken worden over voor ouders belangrijke zaken, behalve op de dagen waarop er vergaderd wordt. Voor telefonisch contact kunt u hen altijd buiten lestijd op het schoolnummer bereiken.

Nieuwsbrief, email, Klasbord, ouderportaal, Facebook en website.

De ouders krijgen één keer per 3 weken een nieuwsbrief per mail toegestuurd: "Het Elzennieuws". Via deze nieuwsbrief probeert de school zo actueel mogelijk informatie te geven over allerlei schoolzaken o.a: mededelingen van de schoolleiding, MR, OR, verslagen van activiteiten en artikelen over het onderwijs. Ouders en leerkrachten kunnen via de mail communiceren. Jaarlijks wordt de lijst met mailadressen van de leerkrachten via de nieuwsbrief verspreid. De mail wordt niet gebruikt voor klachten, discussies of ziekmeldingen.

Per groep maakt de leerkracht gebruik van de app 'Klasbord' om ouders op de hoogte te houden van nieuwtjes van de groep. Elke ouder kan de app downloaden en toegang krijgen tot de groep van zijn/haar zoon of dochter. De foto's die in Klasbord worden gedeeld, zijn alleen te zien door de leden van de groep. Elke ouder krijgt daarnaast, via een inlogcode, toegang tot het ouderportaal van Parnassys. Hiermee krijgt u inzage in de resultaten van de toetsen die gemaakt zijn. Zo blijft u op de hoogte van de resultaten die uw kind heeft behaald.

Via Facebook en de website communiceren wij in het openbaar met ouders, opa's, oma's en andere geïnteresseerden. Ieder jaar wordt aan ouders toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's/video's op internet.

Balie

Achter de balie bij de onderbouwingang werkt twee dagen per week onze administratief medewerkster, Marijke Franken. Bij de balie vindt u allerlei folders, gidsen en nieuwsbrieven.

Wijzigingen gegevens

De school verzoekt u dringend om evt. wijzigingen van uw gegevens (adres – arts- telefoon – noodadres – etc.) door te geven via het ouderportaal. Dit kunt u vanuit huis doen. Onze administratie (Marijke Franken) verwerkt vervolgens de wijziging in ons systeem. Uitschrijven van de school, bij bv. een verhuizing, moet schriftelijk gebeuren.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure en klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aan gaan. Maak een probleem en/of (sluimerend) conflict in ieder geval tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden.

Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om er voor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan? Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- b. het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten
- c. de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is

kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Op onze school zijn door het College van Bestuur de volgende contactpersonen klachtenregeling benoemd:

1. Marcel van den Belt, tel: 079-3316321, marcel.vandenbelt@elzenhoek.unicoz.nl
2. Laura van Yperen, tel: 079-3316321, laura.vanyperen@elzenhoek.unicoz.nl

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur. Unicoz onderwijsgroep Bredewater 4 2715 CA Zoetermeer Tel. nr. 079 – 3208830 Mailadres: info@unicoz.nl.

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070-3861697 F 070-3020836 E
info@gcbo.nl Centraal

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs. Telefoon 0900 – 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ideeënbus

Medezeggenschapsraad (MR)

Steeds meer denken en beslissen ouders mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op de school van hun kind. Zij doen dat onder andere door ouders te kiezen en af te vaardigen naar de MR. De MR is het vertegenwoordigend orgaan van de leerkrachten en de ouders. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen, kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Het schoolbestuur legt beleidsvoorstellen voor aan de MR. Bij sommige voorstellen kan de raad instemming geven. Bij andere voorstellen wordt een advies van de raad gevraagd. De MR bestaat uit zes leden (3 ouders en 3 teamleden) en vergadert minimaal zes keer per jaar. Meer informatie over de MR staat op de website onder het kopje MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor alle scholen van de Unicoz is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Vertegenwoordigers uit de MR van verschillende scholen zijn afgevaardigd naar de GMR van alle scholen voor katholiek en christelijk basisonderwijs in Zoetermeer. In de GMR worden zaken besproken die alle scholen aangaan, zoals bijvoorbeeld bestuursvoorstellen omtrent het financieel beleid, passend onderwijs, personeelsbeleid of het vakantierooster.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad organiseert samen met leerkrachten en hulpouders diverse activiteiten om naast het reguliere lesprogramma de kinderen van de Elzenhoek een leuke schooltijd te geven. Wellicht is het niet altijd zichtbaar, maar de Ouderraad is samen met het team het hele jaar druk bezig alle activiteiten voor te bereiden en in goede banen te leiden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen maar ook aan de sportdag en de jaarlijkse groepsexcursies. Om de vijf schooljaren komt daar de Lustrumviering bij. Ouders waarvan hun kind is aangenomen op de Elzenhoek zijn automatisch lid van de Oudervereniging van de Elzenhoek.

De OR is het bestuur van de Oudervereniging van de school en bestaat uit ouders die worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) in oktober. Op de ALV wordt verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen schooljaar, financiële verantwoording afgelegd en de begroting voor het lopende schooljaar vastgesteld. De stukken kunt u vinden op de website van de school www.elzenhoek.unicoz.nl/ouderraad. Daar vindt u ook informatie over de huidige leden van de OR. Meer informatie kunt u ook altijd opvragen via ons e-mail adres ouderraadelzenhoek@gmail.com.

De OR vergadert maandelijks samen met een teamlid en/of een directielid in de teamkamer van de Elzenhoek. Indien u belangstelling heeft om een vergadering bij te wonen en/of lid te worden van de ouderraad, dan kunt u per e-mail contact met hen opnemen via ouderraadelzenhoek@gmail.com.

Ook zijn wij altijd op zoek naar enthousiaste ouders die ons willen komen versterken!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- extra festiviteiten, waaronder de toneelweek voor de groepen 1-2
- jaarlijks een educatieve excursie voor de groepen 3 t/m 7
- onderwijsvernieuwing
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouderbijdrage van €35,- is een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan wordt €30,- besteed aan de activiteiten als sint, kerst, pasen, sportdag en excursies. Daarnaast vragen we een vrijwillige bijdrage van €5,- voor onderwijsvernieuwing.

Het schoolreisje van de groepen 3 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 wordt niet bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Om hieraan deel te nemen vragen wij aan de ouders een eigen bijdrage, welke jaarlijks wordt vastgesteld. De school draagt zorg voor het innen van deze bedragen. Mochten ouders niet in de gelegenheid zijn om deze bijdrage te betalen, dan kunnen zij dit aangeven bij de directeur van de school zodat er gekeken kan worden naar een oplossing.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Als school hebben wij een aansprakelijkheidsverzekering lopen via ons bestuur.

Als blijkt dat deze verzekering aangesproken zal moeten worden, zullen wij altijd eerst met u in gesprek gaan over de afhandeling van de schade.

Ouders die tijdens een excursie of andere schoolactiviteiten leerlingen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch doorgeven aan ons vanaf 8.00 uur in de ochtend.

Graag krijgen wij de melding voor 8.35 uur.

Ook kunt u een mailtje sturen naar de betreffende leerkracht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen door het indienen van een verzoek om vrijstelling schoolbezoek.

Dit formulier is te vinden op onze website onder 'formulieren'. Ook is het formulier af te halen bij de administratie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De Elzenhoek heeft de leerlingpopulatie goed in beeld en neemt op basis van gegevens, zoals de tussenopbrengsten, beslissingen ter verbetering.

De tussen- en eindresultaten worden op groepsniveau en op schoolniveau geanalyseerd. In overleg met de intern begeleider stelt elke leerkracht een groepsplan op met daarin doelen voor de komende periode.

Dit groepsplan wordt in ieder geval tweejaarlijks en waar nodig tussentijds geëvalueerd.

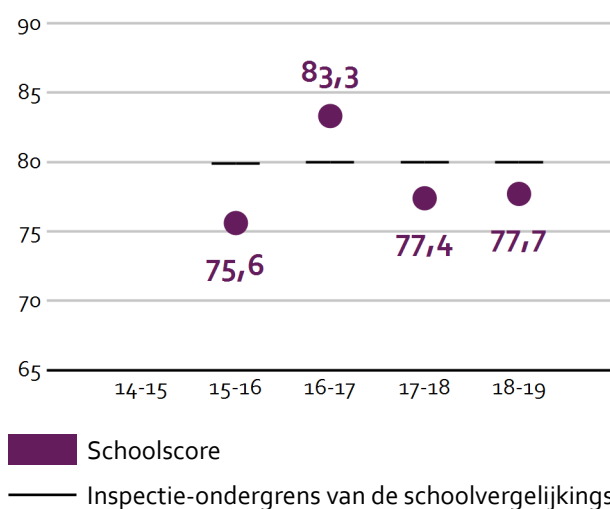
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

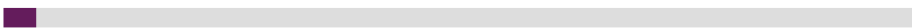
De Unicoz onderwijsgroep verantwoordt de eindopbrengsten van ons onderwijs naar de onderwijsinspectie door middel van de IEP eindtoets basisonderwijs.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		3,6%
vmbo-b		3,6%
vmbo-b / vmbo-k		14,3%
vmbo-k		10,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,6%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		10,7%
havo		21,4%
vwo		17,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Eenheid in verscheidenheid

Samen als groep en kind uniek

We bieden een veilige plek om te ontwikkelen en veel kennis op te doen. De Elzenhoek is meer dan een school waar kennis opgedaan wordt. Wij bieden de kinderen een plek waar zij volop worden uitgedaagd om te groeien als mens. Een plek waar de kinderen graag komen, omdat ze zich hier veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen door iedereen die zij hier tegenkomen.

We bieden geborgenheid; een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn. We kijken naar het unieke van elk kind. Zij maken deel uit van het grotere geheel, maar hoeven zich niet aan te passen aan het

gemiddelde. Zij mogen zichzelf zijn en voelen zich hierin gesteund en gewaardeerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd middels het Kanvas (Kanjervolg- en Adviesstelsel) vanuit de Kanjertraining. Ook wordt hiermee jaarlijks de sociale veiligheid gemeten. Leerkrachten vullen tweejaarlijks een vragenlijst in over elke leerling. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Daarnaast wordt er jaarlijks een sociogram opgesteld. Zodra blijkt dat een leerling 'rood' scoort bij meerdere items, wordt aan ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. Op basis van de resultaten worden de handelingsadviezen vanuit de Kanjertraining met de ouders besproken. De leerkracht maakt afspraken met ouders over nodige interventies.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren, wordt gebruik gemaakt van de Unicoz-kijkwijzer. In twee rondes lesbezoeken per jaar worden alle leerkrachten door de directeur of de intern begeleider bezocht. De kijkwijzer wordt ingevuld door de observator en de leerkracht. In een nagesprek wordt de les besproken, tips en tops gegeven en worden de scores vergeleken. Naast deze uitgebreide lesbezoeken, vinden er ook flitsbezoeken plaats door de directeur. De verzamelde gegevens worden door IB en directie besproken en weggezet in een matrix. Vooraf zijn er doelen vastgesteld, en met het hele team wordt bekeken of we als school deze doelen hebben behaald. Leerkrachten bezoeken ook lessen bij elkaar om zo van en met elkaar te leren.

6 Schooltijden en opvang

Voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens vakantie wordt verzorgd door Kern kinderopvang of de Drie Ballonnen. Beide hebben een locatie vlakbij de school.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	dinsdag, donderdag of vrijdag

De gymlessen worden sinds schooljaar 2018-2019 verzorgd door een vakleerkracht gym. Haar naam is Marina Wolters.

De gymlessen vinden voor de groepen 3 t/m 6 twee keer per week plaats in de gymzaal aan de Carmenschouw. Dit is op 5 minuten lopen vanaf de school.

De groepen 7 en 8 hebben één keer per week gymles aan de Carmenschouw. Ook gaan zij één keer per week op de fiets naar de gymzaal aan de Nesciohove voor de gymles.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kern kinderopvang en De Drie Ballonnen kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Overblijfvoorziening](#) en Kern kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders kunnen gebruik maken van vakantieopvang bij Kern Kinderopvang en de Drie Ballonnen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Paasweekeind	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	18 april 2020	03 mei 2020
Bevrijdingsdag	05 mei 2020	05 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

